

Conditions Générales de Vente 2024 – LA CHAMBRE D'AMIENS PROFESSIONNELS / GROUPES

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1. Préambule | 11. Enfants |
| 2. Définitions | 12. Animaux |
| 3. Objet | 13. Wifi |
| 4. Champ d'application | 14. Comportement |
| 5. Prix | 15. Réclamations |
| 6. Conditions de réservation | 16. Délogement |
| 7. Modifications | 17. Force majeure |
| 8. Annulation | 18. Informatique et libertés |
| 9. Paiement | 19. Droit applicable |
| 10. Arrivée | |

1. Préambule

L'Hôtel La Chambre d'Amiens est une Société par Actions Simplifiée, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés sous le N° RCS Amiens 811 815 802 5510Z dont le siège social est au 1, avenue de l'hippodrome 80000 AMIENS - France, et dont le n° de TVA intracommunautaire est FR 33 811 815 802. L'entrée se fait par la rue Colbert.

L'Hôtel de 25 chambres a 3 étoiles selon la classification des Hôtels de tourisme Atout France renouvelée « en 2022 et a intégré la chaîne volontaire LOGIS avec une classification « LOGIS COSY » (<https://www.logishotels.com/fr/nous-decouvrir/experiences-logis/experiences-a-l-hotel>).

L'Hôtel gère également des Meublés de Tourisme classés 2 étoiles et non classés dans le bâtiment attenant.

2. Définitions

L'« Hôtel » désigne l'Hôtel La Chambre d'Amiens ainsi que ses représentants.

Le « Client » désigne le Client ou son représentant ainsi que tous les occupants des chambres pour qui les réservations ont été faites. Tout Client reconnaît avoir la capacité de contracter, c'est-à-dire avoir la majorité légale et ne pas être sous curatelle ou sous tutelle. Le Client doit avoir le droit légal de la représentation de la société contractante.

Les « Supports de vente » désignent tous les moyens qu'a le Client pour réserver et/ou régler sa chambre d'hôtel : comptoir de réception, téléphone, courrier électronique, OTA, agence, site internet, distributeur en ligne... et tout autre moyen de commercialisation des chambres de l'Hôtel connu ou inconnu à ce jour.

Les « CGV » désignent les Conditions Générales de Vente établies pour les groupes et professionnels.

3. Objet

HOTEL LA CHAMBRE D'AMIENS

1 avenue de l'hippodrome – 80000 AMIENS

RCS Amiens 815 811 802

Les présentes conditions générales définissent les droits et obligations des parties dans le cadre de la réservation à distance ou en direct auprès de l'Hôtel, soit pour les chambres, soit pour les meublés de tourisme.

Elles régissent toutes les étapes nécessaires à la réservation et au suivi de la réservation entre les parties contractantes.

Le Client reconnaît avoir pris connaissance et accepté les CGV présentées ci-dessous.

4. Champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent aux opérations de ventes conclues par l'Hôtel avec des groupes ou professionnels soit à partir d'une réservation de 6 chambres minimum ou dès 6 nuitées pour une même chambre.

Les CGV font partie intégrante du contrat de vente et la demande de réservation entraîne l'adhésion et l'acceptation complète et sans réserve de leurs dispositions.

5. Prix

Les prix sont indiqués en Euros. La TVA est toujours comprise. Les prix indiqués s'entendent par chambre et à la date sélectionnée.

Les prix indiqués ne comprennent que les prestations strictement mentionnées dans la réservation. Au prix mentionné dans la réservation seront ajoutées, lors de la facturation, les prestations complémentaires fournies par l'Hôtel lors du séjour et, le cas échéant, la taxe de séjour. (En 2022 : 0,80€/personne/jour pour les meublés et 1,40€/personne/jour pour les chambres d'hôtels)

Les prix applicables sont ceux en vigueur au jour de la réservation. L'Hôtel est libre de faire varier ses prix à tout moment. Aussi, le prix affiché sur un support de vente n'est valable que pour les commandes prises pendant la durée de son affichage. Seul le prix indiqué dans la confirmation de réservation est contractuel.

La taxe de séjour est à régler directement à l'Hôtel. Elle n'est pas incluse dans le tarif indiqué. Toute modification de la taxe de séjour ou de la TVA affectera le tarif, mais l'Hôtel ne peut être tenu pour responsable de ce changement.

6. Conditions de réservation

Les réservations des groupes et professionnels peuvent être prises en direct à la réception, par e-mail (contact@lachambredamiens.com), par téléphone (03 22 22 50 50).

Le devis et les options posées sur les dates sont valables **15 jours**. Les options peuvent être renouvelées pour une nouvelle période de **15 jours** si la disponibilité de l'Hôtel le permet. L'Hôtel demande le versement d'un acompte d'un montant de 30% du coût total du séjour ou un prépaiement afin de garantir la réservation. Ce montant est indiqué sur le devis.

L'acompte est à envoyer dans ce même délai de la manière suivante :

- 30% à la signature du devis
- 30% : 15 jours avant l'arrivée
- solde à l'arrivée du groupe

Tout acompte versé ne peut être récupéré en totalité ou partiellement qu'en fonction des conditions d'annulation en vigueur.

Il est à verser directement à l'Hôtelier par ces modes :

- soit par carte bancaire

HOTEL LA CHAMBRE D'AMIENS

1 avenue de l'hippodrome – 80000 AMIENS

RCS Amiens 815 811 802

- soit par virement
- soit en espèces
- soit par chèque bancaire

La réservation ne sera confirmée qu'une fois que l'Hôtel aura reçu le montant du premier acompte dans le délai indiqué.

Une fois le devis validé, il est demandé de fournir une rooming-list (liste des occupants des chambres) à l'Hôtel **au plus tard 8 jours avant le séjour. L'Hôtel fait parvenir au client une version de sa rooming-list appliquée à son planning pour signature au client.**

L'Hôtel se réserve le droit de ne pas accepter une réservation de groupes ou professionnels n'ayant pas fait l'objet de la démarche de réservation décrite ci-dessus.

L'Hôtel se réserve le droit de demander une empreinte de carte bancaire en garantie (carte bancaire qui ne servira pas au règlement).

La réservation n'est ferme et définitive qu'à réception des garanties par l'Hôtel ainsi que l'envoi d'une confirmation au Client.

7. Modifications

Toute demande de modification d'une réservation doit être formulée en direct avec l'Hôtel, soit par téléphone (03 22 22 50 50) soit par e-mail (contact@lachambredamiens.com).

L'ajout/la modification de chambres ou de services pourra augmenter le tarif en fonction des disponibilités et une annulation de chambre sera possible selon les conditions d'annulation.

La modification de réservation n'est ferme et définitive qu'après réception de la confirmation de la modification.

Les modifications de la rooming-list sont possibles dans la mesure des disponibilités et jusque **2 jours avant l'arrivée.**

8. Annulation

- Jusqu'à 16 jours avant la date d'arrivée, l'annulation totale est sans frais
- Entre 15 jours et 5 jours avant l'arrivée, 50% du total de la réservation est facturé.
- Dès 5 jours avant l'arrivée, 100% du montant sera facturé.

L'annulation de réservation est effective à réception d'un **e-mail de la part de l'Hôtel confirmant cette annulation.**

La date de réception de la demande d'annulation (par e-mail, courrier, téléphone) sera la date retenue pour l'annulation.

9. Paiement

De manière générale, le règlement de l'ensemble des prestations se fait, lors du séjour, directement auprès de l'Hôtel. Le paiement pourra alors s'effectuer par carte bancaire, virement ou espèces. Les chèques peuvent être acceptés avec l'accord de l'Hôtel. Une facturation à 15 ou 30 jours peut être mise en place avec l'accord de l'Hôtel après que le Client ait rempli un document d'ouverture de compte et après vérification de solvabilité auprès d'un organisme agréé.

HOTEL LA CHAMBRE D'AMIENS

1 avenue de l'hippodrome – 80000 AMIENS

RCS Amiens 815 811 802

En cas de mise en place d'une facturation à 15 ou 30 jours, des frais de gestion de dossier de 3% de la facture totale TTC seront facturés. Sans mise en place de ce délai de facturation, des frais de pénalités de retard de 15% du montant TTC de la facture jusqu'à 15 jours de retard et 30% au-delà.

Si le débit à l'Hôtel s'effectue dans une monnaie autre que celle confirmée sur la réservation, les frais de change sont à la charge du Client. Toutes les réservations, quelle que soit leur origine, sont payables dans la monnaie locale de l'Hôtel.

10. Arrivée

Il est demandé au Client de prévoir une arrivée à l'Hôtel dès 15h et avant 22h30 et de prévenir l'Hôtel en cas d'arrivée tardive et/ou de demande d'arrivée avant 15h (selon les disponibilités).

A l'arrivée à l'Hôtel, il sera demandé au Client de présenter une pièce d'identité. L'Hôtel doit connaître l'identité des personnes hébergées. En application de la réglementation en vigueur, il pourra être demandé au Client étranger de remplir une fiche de police.

Les chambres sont accessibles dès 15h00 et doivent être libérées pour 12h00. Après cette horaire, le coût d'une nuit supplémentaire sera facturé au Client.

11. Enfants

Les enfants sont considérés comme des Clients à part entière. Les parents peuvent apporter un lit parapluie pour les enfants de moins de 4 ans, ou l'Hôtel peut en mettre à disposition avec un supplément de 6€/lit/jour.

Le petit déjeuner est offert pour les enfants de moins de 4 ans. Il est à 7€ pour les enfants entre 5 et 12 ans.

12. Animaux

Les animaux de compagnie de petite taille sont acceptés à l'Hôtel moyennant un supplément de 6€/animal/jour.

13. Wifi

L'Hôtel propose une connexion Wi-fi en règle avec les obligations légales. Le Client s'engage à ce que les ressources informatiques mises à sa disposition par l'Hôtel ne soient en aucune manière utilisées à des fins de reproduction, de représentation, de mise à disposition ou de communication au public d'œuvres ou d'objets protégés par un droit d'auteur ou par un droit voisin, tels que des textes, images, photographies, œuvres musicales...

14. Comportement

Le Client accepte et s'engage à utiliser la chambre raisonnablement et à respecter le règlement intérieur de l'Hôtel. Aussi tout comportement contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public, ou non-respect dudit règlement amènera l'Hôtel à demander au Client de quitter l'établissement sans aucune indemnité et ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué. Dans le cas où aucun règlement n'a encore été effectué, le Client devra s'acquitter du prix des nuitées consommées avant de quitter l'établissement.

L'Hôtel est non-fumeur et non-vapoteur. Pour le bien-être et le respect des équipements et des autres Clients, il est interdit de fumer dans les espaces communs ainsi que dans les chambres (sauf balcons et terrasses). En cas de non-respect de cette interdiction, l'Hôtel se garde le droit de facturer un montant de 500€ correspondant aux frais de nettoyage de la chambre.

Tout comportement entraînant des dégradations de la chambre ou de toute autre zone publique de l'Hôtel feront l'objet d'une refacturation au Client afin de remettre en état les lieux affectés.

HOTEL LA CHAMBRE D'AMIENS

1 avenue de l'hippodrome – 80000 AMIENS

RCS Amiens 815 811 802

Les objets « souvenirs » emportés ou dégradés par les Clients feront l'objet d'un dépôt de plainte et seront facturés de la manière suivante :

- vaisselle et couverts : 5€ par élément
- linge de toilette : 20 € par élément
- linge de lit : 30 € par élément
- équipements de la chambre (plateau d'accueil, téléphone, porte-bagages, télécommande...) : 80€ par élément
- télévision, literie ou autres équipements et décorations de la chambre : 600€ ou plus selon facture de réparation ou de remplacement ou de réparation.

Toute dégradation fera l'objet d'un dépôt de plainte et facturée à hauteur des frais nécessaires aux réparations et/ou au remplacement.

15. Réclamations.

Toute réclamation doit être formulée et transmise à l'Hôtel dans un délai de 30 jours à compter de la date de fin de séjour.

16. Force majeure

La force majeure s'entend de tout événement extérieur aux parties présentant un caractère à la fois imprévisible et insurmontable qui empêche soit le Client, soit l'Hôtel d'assurer tout ou partie des obligations prévues au contrat.

Il en est notamment ainsi en cas de grève, insurrection, émeute, prohibitions édictées par les autorités gouvernementales ou publiques.

Il est expressément convenu que la force majeure suspend, pour les parties, l'exécution de leurs obligations réciproques et que chaque partie supporte la charge des frais qui en découlent.

Les Clients supporteront notamment seuls les frais supplémentaires qui pourraient être engagés pour permettre la poursuite du voyage, à la suite de la survenance d'un cas de force majeure.

17. Délogement

En cas d'événement exceptionnel ou d'impossibilité de mettre la/les chambre.s réservée.s à disposition du Client, l'Hôtel se réserve la possibilité de faire héberger totalement ou partiellement le Client dans un hôtel de catégorie équivalente, pour des prestations de même nature et sans accord préalable du Client. Les frais annexes de transports entre les deux hôtels sont à la charge de l'Hôtel.

En cas de force majeure, l'Hôtel n'est pas responsable du délogement.

18. Informatique et libertés

En application de la loi L.78-17 du 6 janvier 1978, le Client est informé que les informations à caractère nominatif communiquées à l'Hôtel La Chambre d'Amiens font l'objet d'un traitement informatisé par le biais des différents canaux de réservation qui en ont fait la déclaration auprès de la CNIL.

19. Droit applicable

Tout différend, toute réclamation ou tout litige relatif aux modalités de réservation d'un séjour ou d'une chambre d'Hôtel est soumis au droit français et porté à la Cour Pénale d'Amiens.

EN CAS DE LITIGE : Règlement en ligne des litiges pour les achats en UE :
<https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/R48100>

SAISIR LE MEDiateur TOURISME ET VOYAGE :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R46367>

HOTEL LA CHAMBRE D'AMIENS

1 avenue de l'hippodrome – 80000 AMIENS

RCS Amiens 815 811 802