

## Conditions Générales de Vente 2024– LA CHAMBRE D’AMIENS PARTICULIERS

- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| 1. Préambule                 | 11. Enfants              |
| 2. Définitions               | 12. Animaux              |
| 3. Objet                     | 13. Wifi                 |
| 4. Champ d’application       | 14. Comportement         |
| 5. Prix                      | 15. Réclamations         |
| 6. Conditions de réservation | 16. Délogement           |
| 7. Modifications             | 17. Force majeure        |
| 8. Annulation                | 18. Données personnelles |
| 9. Paiement                  | 19. Droit applicable     |
| 10. Arrivée                  |                          |

### 1. Préambule

L’Hôtel La Chambre d’Amiens est une Société par Actions Simplifiée, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés sous le N° RCS Amiens 811 815 802, code NAF 5510Z, dont le siège social est au 1, avenue de l’hippodrome 80000 AMIENS - France, et dont le n° de TVA intracommunautaire est FR 33 811 815 802.

L’Hôtel de 25 chambres a 3 étoiles selon la classification des Hôtels de tourisme Atout France renouvelée en 2022 et a intégré la chaîne volontaire LOGIS avec une classification « LOGIS COSY » (<https://www.logishotels.com/fr/nous-decouvrir/experiences-logis/experiences-a-l-hotel>). L’Hôtel gère également des Meublés de Tourisme classés 2 étoiles dans le bâtiment attenant.

### 2. Définitions

L’« Hôtel » désigne l’Hôtel La Chambre d’Amiens ainsi que ses représentants.

Le « Client » désigne le Client ou son représentant ainsi que tous les occupants des chambres pour qui les réservations ont été faites. Tout Client reconnaît avoir la capacité de contracter, c’est-à-dire avoir la majorité légale et ne pas être sous curatelle ou sous tutelle. Le Client doit avoir le droit légal de la représentation de la société contractante.

Les « Supports de vente » désignent tous les moyens qu’a le Client pour réserver et/ou régler sa chambre d’hôtel : comptoir de réception, téléphone, courrier électronique, OTA, agence, site internet, distributeur en ligne... et tout autre moyen de commercialisation des chambres de l’Hôtel connu ou inconnu à ce jour.

Les « CGV » désignent les Conditions Générales de Vente établies pour les particuliers.

### 3. Objet

Les présentes conditions générales définissent les droits et obligations des parties dans le cadre de la réservation à distance ou en direct auprès de l'Hôtel, soit pour les chambres, soit pour les meublés.

Elles régissent toutes les étapes nécessaires à la réservation et au suivi de la réservation entre les parties contractantes.

Le Client reconnaît avoir pris connaissance et accepté les CGV présentées ci-dessous.

### Champ d'application

Les présentes CGV s'appliquent aux opérations de ventes conclues par l'Hôtel avec des particuliers. Un particulier peut réserver un maximum de 5 chambres. Au-delà de 5 chambres et/ou de 5 nuitées pour une même chambre, les CGV groupes et professionnels s'appliquent.

Les CGV font partie intégrante du contrat de vente et leur acceptation globale est obligatoire avant la conclusion de toute vente. La demande de réservation entraîne l'adhésion aux présentes conditions de vente et l'acceptation complète et sans réserve de leurs dispositions.

### 4. Prix

Les prix indiqués ne comprennent que les prestations strictement mentionnées dans la réservation. Au prix mentionné dans la réservation seront ajoutées, lors de la facturation, les prestations complémentaires fournies par l'Hôtel lors du séjour et, le cas échéant, la taxe de séjour. (En 2024: 0,80€/personne/jour pour les meublés et 1,40€/personne/jour pour les chambres d'hôtels).

Les prix applicables sont ceux en vigueur au jour de la réservation. L'Hôtel est libre de faire varier ses prix à tout moment. Aussi, le prix affiché sur un support de vente n'est valable que pour les commandes prises pendant la durée de son affichage. Seul le prix indiqué dans la confirmation de réservation est contractuel.

La taxe de séjour est à régler directement à l'Hôtel. Toute modification de la taxe de séjour ou de la TVA affectera le tarif, mais l'Hôtel ne peut être tenu pour responsable de ce changement.

### 5. Conditions de réservation

Afin de garantir sa réservation, il est demandé au Client de communiquer son numéro de carte bancaire sur laquelle une préautorisation du montant du séjour peut être effectuée pour s'assurer de sa solvabilité. Dans le cas d'une réservation en direct de plus de 3 nuits, des arrhes (30% du prix du séjour) vous seront demandées à la réservation en complément d'un numéro de carte bancaire.

Les arrhes seront directement versées à l'Hôtelier par ces modes :

- soit par carte bancaire
- soit par virement
- soit en espèces

La réservation n'est ferme et définitive qu'à réception des garanties par l'Hôtel ainsi qu'avec l'envoi d'une confirmation envoyée au Client.

### 6. Modifications

Toute demande de modification d'une réservation doit être formulée en direct avec l'Hôtel, soit par téléphone (03 22 22 50 50) soit par email (contact@lachambredamiens.com).

La modification de réservation n'est ferme et définitive qu'après réception de la confirmation de la modification.

**HOTEL LA CHAMBRE D'AMIENS**

1 avenue de l'hippodrome – 80000 AMIENS

RCS Amiens 815 811-802

Les demandes de modifications peuvent entraîner, le cas échéant, l'application des conditions d'annulation : un ajout/une modification de chambres ou de services augmentera le tarif en fonction des disponibilités, une annulation de chambre sera possible dans le délai des conditions d'annulation.

## 7. Annulation

- Jusqu'à 48h avant la date d'arrivée, l'annulation est sans frais
- Au-delà, la première nuit sera facturée

L'annulation de réservation est effective à réception d'un email de la part de l'Hôtel confirmant cette annulation.

La date de réception de la demande d'annulation (par email, courrier, téléphone) sera la date retenue pour l'annulation.

En cas d'annulation de réservation effectuée sur les OTA et partenaires, les conditions affichées sur leurs supports s'appliquent.

En cas de non-présentation du client à l'hôtel et en l'absence d'annulation, le montant de la première nuit sera prélevé pour chaque chambre réservée, et les nuits suivantes, s'il y a, seront annulées et pourront être remises en vente.

## 8. Paiement

Le client communique ses coordonnées bancaires à titre de garantie de la réservation mais le paiement s'effectue à l'arrivée en totalité. Un paiement en plusieurs fois peut être accordé dans le cadre d'un long séjour (5 nuits et plus). Les moyens de paiement acceptés sont :

- carte bancaire (Visa, MasterCard, American Express...)
- espèces
- chèques vacances
- chèques cadeaux ou chèque de fidélité Logis pour les membres du programme de fidélisation O'Logis

Exceptionnellement, un paiement en ligne peut être mis en place notamment dans le cadre d'offres promotionnelles qui peuvent être non-modifiables, non-annulables. En application de l'article L121-21-8 du code de la consommation, le droit de rétractation prévu à l'article L121-21 n'est pas applicable. Cette mesure concerne des périodes et des offres au cas par cas et n'est pas la généralité, le client en serait informé à la réservation.

Le jour de votre arrivée, après 19h, une préautorisation d'un montant de 3 fois le montant de la nuit sera prélevé pour nous assurer la solvabilité du compte.

Si le débit à l'Hôtel s'effectue dans une monnaie autre que celle confirmée sur la réservation, les frais de change sont à la charge du Client. Toutes les réservations, quelle que soit leur origine, sont payables dans la monnaie locale de l'Hôtel.

## 9. Arrivée

Il est demandé au Client de prévoir une arrivée à l'Hôtel dès 15h et avant 22h30 et de prévenir en cas d'arrivée tardive ou de demande d'arrivée en avance (selon les disponibilités).

A l'arrivée à l'Hôtel, il sera demandé au Client de présenter une pièce d'identité. L'Hôtel doit connaître l'identité des personnes hébergées. En application de la réglementation en vigueur, il pourra être demandé au Client étranger de remplir une fiche de police.

Il peut être demandé au Client son empreinte de carte bancaire à l'arrivée ou un prépaiement peut être effectué.

Les chambres sont accessibles dès 15h00 et doivent être libérées pour 12h00. Après cette horaire, le coût d'une nuit supplémentaire sera facturé au Client.

### 10. Enfants

Les enfants sont considérés comme des Clients à part entière. Les parents peuvent apporter un lit parapluie pour les enfants de moins de 4 ans, ou l'Hôtel peut en mettre à disposition avec un supplément de 6€/lit/jour.

Le petit déjeuner est offert pour les enfants de moins de 4 ans. Il est à 7€ pour les enfants entre 5 et 12 ans.

### 11. Animaux

Les animaux de compagnie de petite taille sont acceptés à l'Hôtel moyennant un supplément de 6€/animal/jour.

### 12. Wifi

L'Hôtel propose une connexion Wi-fi en règle avec les obligations légales. Le Client s'engage à ce que les ressources informatiques mises à sa disposition par l'Hôtel ne soient en aucune manière utilisées à des fins de reproduction, de représentation, de mise à disposition ou de communication au public d'œuvres ou d'objets protégés par un droit d'auteur ou par un droit voisin, tels que des textes, images, photographies, œuvres musicales...

### 13. Comportement

Le Client accepte et s'engage à utiliser la chambre raisonnablement. Aussi tout comportement contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public amènera l'Hôtel à demander au Client de quitter l'établissement sans aucune indemnité et ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué. Dans le cas où aucun règlement n'a encore été effectué, le Client devra s'acquitter du prix des nuitées consommées avant de quitter l'établissement.

L'Hôtel dispose d'un Règlement Intérieur que le Client accepte et s'engage à respecter. En cas de non-respect par le Client d'une des dispositions dudit règlement, l'Hôtel se trouvera dans l'obligation d'inviter le Client à quitter l'établissement sans aucune indemnité et ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué.

L'Hôtel est non-fumeur et non-vapoteur. Pour le bien-être et le respect des équipements et des autres Clients, il est interdit de fumer dans les espaces communs ainsi que dans les chambres (sauf balcons et terrasses). En cas de non-respect de cette interdiction, l'Hôtel se garde le droit de facturer un montant de 500€ correspondant aux frais de nettoyage de la chambre.



Tout comportement entraînant des dégradations de la chambre ou de toute autre zone publique de l'Hôtel feront l'objet d'une refacturation au Client afin de remettre en état les lieux affectés.

Les objets « souvenirs » emportés ou dégradés par les Clients seront facturés de la manière suivante et feront l'objet d'un dépôt de plainte et seront facturés de la manière suivante :

vaisselle et couverts : 5€ par élément

- linge de toilette : 20€ par élément
- linge de lit : 30€ par élément
- équipements de la chambre (plateau d'accueil, téléphone, porte-bagages, télécommande...) : 80€ par élément

## HOTEL LA CHAMBRE D'AMIENS

1 avenue de l'hippodrome – 80000 AMIENS

RCS Amiens 815 811-802

- télévision, literie ou autres équipements et décorations de la chambre : 600€ ou plus selon facture de réparation ou de remplacement ou de réparation.

**Toute dégradation fera l'objet d'un dépôt de plainte et facturée à hauteur des frais nécessaires aux réparations et/ou au remplacement.**

#### **14. Réclamations**

Toute réclamation doit être formulée et transmise à l'Hôtel dans un délai de 30 jours à compter de la date de fin de séjour.

#### **15. Force majeure**

La force majeure s'entend de tout événement extérieur aux parties présentant un caractère à la fois imprévisible et insurmontable qui empêche soit le Client, soit l'Hôtel d'assurer tout ou partie des obligations prévues au contrat.

Il en est notamment ainsi en cas de grève, insurrection, émeute, prohibitions édictées par les autorités gouvernementales ou publiques.

Il est expressément convenu que la force majeure suspend, pour les parties, l'exécution de leurs obligations réciproques et que chaque partie supporte la charge des frais qui en découlent.

Les Clients supporteront notamment seuls les frais supplémentaires qui pourraient être engagés pour permettre la poursuite du voyage, à la suite de la survenance d'un cas de force majeure.

#### **16. Délogement**

En cas d'événement exceptionnel ou d'impossibilité de mettre la chambre réservée à disposition du Client, l'Hôtel se réserve la possibilité de faire héberger totalement ou partiellement le Client dans un hôtel de catégorie équivalente, pour des prestations de même nature et sans accord préalable du Client. Les frais annexes de transports entre les deux hôtels sont à la charge de l'Hôtel.

En cas de force majeure extérieure à l'Hôtel, celui-ci n'est pas responsable du délogement.

#### **17. Informatique et libertés**

Toute prestation fera l'objet d'un traitement informatisé par le biais des différents canaux de réservation qui en ont fait la déclaration auprès de la CNIL. Ces enregistrements sont accessibles par le Client sur simple demande à [contact@lachambredamiens.com](mailto:contact@lachambredamiens.com). Conformément à la Loi 78-17 « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, le Client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles traitées le concernant. Il peut également refuser le traitement, solliciter une limitation de celui-ci ou demander la suppression (dans les limites des durées légales de conservation) des données à caractère personnel. Ce droit peut être exercé sur simple demande écrite à l'adresse citée précédemment qui répondra aux demandes formulées. La finalité du traitement des données personnelles collectées correspond aux obligations relatives aux prestations réalisées, c'est-à-dire à la gestion clients.

#### **18. Médiateur du tourisme et Droit applicable**

Tout différend, toute réclamation ou tout litige relatif aux modalités de réservation d'un séjour ou d'une chambre d'Hôtel est soumis au droit français et porté à la Cour Pénale d'Amiens.

EN CAS DE LITIGE : Règlement en ligne des litiges pour les achats en UE :  
<https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/R48100>

SAISIR LE MEDIEUR TOURISME ET VOYAGE :

<https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/R46367>

**HOTEL LA CHAMBRE D'AMIENS**

1 avenue de l'hippodrome – 80000 AMIENS

RCS Amiens 815 811-802